



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

16.11.2015

г. МОСКВА

913

№ _____

**О Коллегии Федеральной службы по надзору
в сфере природопользования**

В соответствии с пунктом 2.33 Типового регламента внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2005 № 452, и пунктом 6.7 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере природопользования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 400, п р и к а з ы в а ю:

1. Образовать Коллегию Федеральной службы по надзору в сфере природопользования.
2. Утвердить Положение о Коллегии Федеральной службы по надзору в сфере природопользования согласно приложению.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



А.Г.Сидоров

Викулов Вадим Геннадьевич
(499) 254-6188, вн. 1340

Приложение
к приказу Федеральной службы по
надзору в сфере природопользования
от 16.11.2015 № 913

Положение о Коллегии Федеральной службы по надзору в сфере природопользования

I. Общие положения

1.1. Коллегия Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (далее – Коллегия) образована в соответствии с Положением о Федеральной службе по надзору в сфере природопользования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 400 и является постоянно действующим совещательным органом при руководителе Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (далее – Руководитель, Росприроднадзор соответственно).

1.2. Коллегия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, приказами и распоряжениями Росприроднадзора, Положением о Росприроднадзоре и настоящим Положением.

II. Основные задачи Коллегии

2.1. Основной задачей Коллегии является оценка деятельности Росприроднадзора, определение направлений и путей комплексного решения проблем, возникающих при осуществлении Росприроднадзором возложенных на него полномочий.

III. Состав Коллегии

3.1. Коллегия состоит из председателя Коллегии, членов Коллегии и ответственного секретаря Коллегии (без права голоса).

3.2. В состав Коллегии по должности входят: Руководитель (председатель Коллегии), заместители Руководителя, начальники управлений центрального аппарата Росприроднадзора, начальники департаментов Росприроднадзора по федеральным округам.

В состав Коллегии также могут включаться работники структурных подразделений центрального аппарата Росприроднадзора, территориальных органов Росприроднадзора, подведомственных Росприроднадзору учреждений,

представители иных федеральных органов исполнительной власти, ученые, специалисты.

3.3. Персональный состав Коллегии утверждается приказом Руководителя.

3.4. Члены Коллегии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае, если член Коллегии не может присутствовать на заседании, он вправе представить свое мнение по вопросам повестки дня заседания Коллегии в письменном виде. Освобождение членов Коллегии от участия в ее заседаниях допускается с разрешения председателя Коллегии.

3.5. На заседания Коллегии в установленном порядке могут приглашаться представители заинтересованных федеральных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, предприятий и организаций различных форм собственности, международных и общественных организаций.

IV. Организация работы Коллегии

4.1. Коллегия работает на основе годового плана заседаний, утверждаемых председателем Коллегии.

4.2. Основной формой деятельности Коллегии является заседание. В случае необходимости по решению председателя Коллегии могут проводиться внеочередные, закрытые, выездные и совместные заседания Коллегии и других совещательных и экспертных органов по согласованию с ними.

4.3. На закрытых заседаниях Коллегии присутствуют только члены Коллегии и лица, персонально приглашенные председателем Коллегии.

4.4. Заседание Коллегии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Коллегии.

4.5. В отсутствие председателя Коллегии его обязанности выполняет один из заместителей Руководителя, временно исполняющий его обязанности.

4.6. Решения Коллегии принимаются простым большинством голосов членов Коллегии, как присутствующих на заседании, так и отсутствующих, выразивших свое мнение в письменной форме.

4.7. При равенстве голосов решающим является голос председателя Коллегии. В случае разногласий по вопросу повестки дня заседания Коллегии между председателем Коллегии и членами Коллегии решение принимает председатель Коллегии.

4.8. Решения Коллегии обязательны для исполнения Росприроднадзором, территориальными органами Росприроднадзора, федеральными государственными бюджетными учреждениями, подведомственными Росприроднадзору.

4.9. Ведение делопроизводства Коллегии возлагается на ответственного секретаря Коллегии. Дела с материалами Коллегии подлежат формированию и хранению в соответствии с утвержденной номенклатурой и установленным

порядком. Ознакомление с делами допускается по согласованию с председателем Коллегии.

V. Планирование заседаний Коллегии

5.1. Заседания Коллегии проводятся на плановой основе, как правило, не реже одного раза в полугодие.

5.2. План заседаний на год содержит, в том числе, подлежащие рассмотрению вопросы повестки дня заседания Коллегии, сроки рассмотрения, учитывающие новые предложения, внесенные в установленном порядке. План заседаний Коллегии может быть дополнен и изменен в зависимости от приоритетов, возникновения ситуаций, требующих оперативного реагирования, и по иным объективным причинам.

5.3. Предложения к проекту плана заседаний Коллегии представляются ответственному секретарю Коллегии не позднее чем за 15 дней до начала очередного года. Правом внесения предложений к проекту плана заседаний Коллегии на год, а также предложений по внесению изменений и дополнений в утвержденный план обладают председатель Коллегии и члены Коллегии.

5.4. В плане заседаний Коллегии указываются вопросы повестки дня заседания Коллегии, выносимые на рассмотрение Коллегии, а также лица, ответственные за их подготовку.

5.5. Ответственными за подготовку вопросов повестки дня заседания Коллегии назначаются члены Коллегии или руководители территориальных органов Росприроднадзора.

5.6. Подготовка и согласование проекта плана заседаний Коллегии возлагаются на ответственного секретаря Коллегии.

5.7. Ответственный секретарь Коллегии направляет утвержденный план заседаний членам Коллегии и лицам, ответственным за подготовку вопроса повестки дня заседания Коллегии.

VI. Подготовка материалов к заседаниям Коллегии

6.1. При подготовке материалов для рассмотрения на заседании Коллегии должен быть проведен глубокий и всесторонний анализ существа проблемы, оценка эффективности ранее принятых управленческих решений и практических мероприятий по их реализации, выявление недостатков, условий и причин их порождающих, разработка предложений, направленных на улучшение положения дел, прогнозируемые результаты от их реализации.

6.2. К заседанию Коллегии по обсуждаемому вопросу повестки дня заседания Коллегии готовятся следующие материалы:

справка по рассматриваемому вопросу повестки дня заседания Коллегии (объем 5-10 страниц);

тезисы выступления (доклада);

проект протокольного решения Коллегии по вопросу повестки дня;

предложения по списку приглашаемых и составу выступающих на заседании Коллегии;

иные документы по указанию председателя Коллегии.

Справка по рассматриваемому вопросу повестки дня заседания Коллегии должна содержать краткое и объективное изложение существа рассматриваемого вопроса, перечень имеющихся недостатков на данном направлении работы и их причин, предложения о путях решения рассматриваемого вопроса, а также анализ нормативных актов, регламентирующих деятельность, предложения и принципиальные изменения, которые предлагается внести в действующие правовые акты.

При необходимости могут быть подготовлены дополнительные справочные материалы, включая табличные и графические.

6.3. Демонстрационные материалы к заседанию Коллегии готовятся на бумажном носителе и в виде, обеспечивающем их показ электронными средствами и (или) проекционными устройствами. Текстовые материалы представляются на бумажном и электронном носителе.

6.4. Все подготовленные материалы визируются лицом, ответственным за подготовку вопроса повестки дня заседания Коллегии, и направляются ответственному секретарю Коллегии не позднее 10 дней до даты проведения заседания Коллегии.

Ответственный секретарь Коллегии при получении материалов к очередному заседанию представляет их председателю Коллегии и после его одобрения рассылает копии указанных материалов членам Коллегии, а также в заинтересованные структурные подразделения и территориальные органы Росприроднадзора.

Направление материалов другим адресатам осуществляется по указанию председателя Коллегии.

6.5. В случае, если материалы Коллегии по объективным причинам не могут быть представлены в указанный срок, ответственный за подготовку вопроса повестки дня заседания Коллегии докладывает об этом письменно председателю Коллегии.

6.6. Недостаточно проработанные материалы по указанию председателя Коллегии или решению Коллегии снимаются с обсуждения и возвращаются на доработку ответственному за их подготовку лицу.

6.7. Персональную ответственность за качество подготовки, своевременность представления материалов к заседаниям Коллегии и достоверность содержащихся в них сведений несут лица, ответственные за их подготовку.

VII. Порядок подготовки и проведения заседаний Коллегии

7.1. Оповещение лиц, приглашаемых на заседание Коллегии, представителей заинтересованных министерств и ведомств, средств массовой информации и общественных организаций осуществляет ответственный

секретарь Коллегии согласно утвержденному председателем Коллегии списку не позднее, чем за 3 календарных дня до даты заседания Коллегии.

7.2. Ответственный секретарь Коллегии перед заседаниями Коллегии проводит регистрацию их участников.

7.3. Председатель Коллегии открывает и закрывает заседания, информирует членов Коллегии о составе и числе лиц, зарегистрировавшихся на заседании Коллегии, организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Коллегии (предоставляет слово для выступлений, следит за соблюдением регламента, ставит на голосование проекты подготовленных документов, предложения по рассматриваемым вопросам и объявляет результаты голосования), оглашает запросы, справки, заявления и предложения.

7.4. Заседание Коллегии начинается с утверждения повестки дня и уточнения порядка его проведения.

7.5. Время для докладов устанавливается в пределах до 15 минут, для выступлений в прениях – до 10 минут, для сообщений и справок – до 5 минут. В случае необходимости председатель Коллегии может изменить время для выступлений.

7.6. Приглашенные на заседания Коллегии лица с разрешения председателя Коллегии могут выступать в прениях, высказывать замечания, давать справки по существу обсуждаемых вопросов повестки дня заседания Коллегии и проектов подготовленных документов.

7.7. Во время заседания Коллегии ведется аудиозапись. Стенографирование, видео- и фотосъемка заседаний Коллегии осуществляются по согласованию с председателем Коллегии.

7.8. Тексты докладов и выступлений по окончании заседаний Коллегии сдаются ответственному секретарю Коллегии.

7.9. Ведение протокола заседания осуществляется ответственным секретарем Коллегии.

7.10. В протоколе указываются:
порядковый номер протокола;
дата, время и место проведения заседания Коллегии;
фамилия, имя, отчество председательствующего, присутствующих членов Коллегии, приглашенных и их должности;
рассмотренные вопросы повестки дня заседания Коллегии;
принятые по ним решения;
фамилии докладчиков и выступивших.

7.11. Протокол заседания Коллегии подписывается председателем Коллегии и ответственным секретарем Коллегии.

7.12. Итоговое заседание Коллегии проводится в соответствии с настоящим Положением с учетом особенностей, установленных Методическими указаниями по проведению итоговых заседаний коллегий федеральных органов исполнительной власти, утвержденных Правительственной комиссией по координации деятельности открытого правительства (протокол заседания от 18 февраля 2015 г. № 1).

VIII. Порядок принятия решений Коллегии и контроль за их исполнением

8.1. По каждому обсуждаемому вопросу повестки дня заседания Коллегии с учетом высказанных предложений и замечаний простым большинством голосов членов Коллегии, как присутствующих на заседании, так и отсутствующих, выразивших свое мнение в письменной форме, принимается решение. При равенстве голосов решающим является голос председателя Коллегии.

8.2. Решения, принятые на совместных заседаниях Коллегии и других совещательных и экспертных органов, оформляются совместным решением.

8.3. Решения, принятые Коллегией, могут реализовываться посредством издания соответствующих приказов Росприроднадзора, поручений Руководителя либо путем их доведения до соответствующих исполнителей.

8.4. Ответственность за реализацию решений Коллегии несут непосредственно заместители Руководителя, начальники управлений центрального аппарата Росприроднадзора, начальники департаментов Росприроднадзора по федеральным округам, руководители управлений Росприроднадзора по субъектам Российской Федерации, директора федеральных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Росприроднадзору, указанные в решениях Коллегии.

8.5. Контроль за исполнением решений Коллегии осуществляет ответственный секретарь Коллегии.

8.6. В случае необходимости Коллегия может внести изменения в свои решения. Вопросы внесения изменений в решения Коллегии подготавливаются и рассматриваются на заседании Коллегии.